

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Несь»
(ГБОУ НАО «СШ с. Несь»)

ПРИКАЗ

23.01.2024

№ 01-06/17

с. Несь

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГБОУ НАО
«СШ с. Несь» на 2024 год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению
коррупции в ГБОУ НАО «СШ с. Несь» в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению коррупции в
ГБОУ НАО «СШ с. Несь» на 2024 год (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Протопоповой О.Ю., ответственной за организацию работы по противодействию
коррупции довести данный План мероприятий до всех работников учреждения.
3. Системному администратору Коткину М.Н. разместить данный План мероприятий
на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НАО «СШ с. Несь»



О.Ю. Протопопова

**План мероприятий
по предупреждению коррупции в ГБОУ НАО «СШ с. Несь» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор
1.2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Директор
1.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Документовед
1.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	Постоянно	Директор
2. Реализация антикоррупционной политики			
2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения.	По мере необходимости	Директор
2.2	Оформление (обновление) информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Февраль 2024 года	Зам. директора по ВР, педагог – организатор
2.3	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: 1. выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов индивидуальных и групповых занятий, книг учета и бланков выдачи свидетельств; 2. принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	Постоянно	Директор, зам. директора по УМР, ВР, документовед
2.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для учреждения.	Май-июнь 2024 года	Директор, зам. директора по УМР, ВР, документовед
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	Постоянно	Директор, системный администратор

4. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Директор
4.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УМР, ВР, начальник АХО, документовед
4.3	Проведение совещаний (собраний) по противодействию коррупции.	1 раз в год	Директор
4.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
4.5	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
4.6	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении.	Постоянно	Директор
4.7	Организация обучения работников, ответственных за профилактику нарушений, по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	По мере финансирования	Директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
5.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
5.2	Содействие родительского комитета по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УМР, ВР
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере необходимости	Директор